

LAPORAN KEGIATAN PPL
IMPLEMENTASI PROGRAM PERTUKARAN PELAJAR SMA DI DINAS
PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA

Disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah PPL

Dosen Pembimbing Lapangan: Ariefa Efianingrum, M. Si.



Disusun Oleh :

Dwi Candra Purnama

12110244001

KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di Bidang Pengembangan Kependidikan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta menyatakan bahwa mahasiswa:

Nama : Dwi Candra Purnama
NIM : 12110244001
Prodi : Kebijakan Pendidikan
Jurusan : Filsafat Dan Sosiologi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan PPL di Bidang Pengembangan Kependidikan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus s.d 12 September 2015. Hasil dari seluruh kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 11 November 2015

Mengetahui

Koordinator Lembaga

Dosen Pembimbing PPL

Sri Budiaarti, SE.T

NIP. 1964326 198810 2 001

AriefaEfianingrum, M. Si.

NIP 19740411 199802 2001

Menyetujui

Kepala Dinas Pendidikan Kota
Yogyakarta

Drs. Edy Heri Susana, M.Pd

NIP. 19610605 198401 1 005

Kepala Bangdik

Samiyo, S.Pd, MM

NIP 19601104 198103 1 007

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi rahmat dan hidayah-Nya, sehingga dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PPL Semester Khusus tahun akademik 2014/2015 yang berlokasi di Jln. AM. Sangaji No.47 Yogyakarta. PPL ini dilaksanakan di Bidang Pengembangan Kependidikan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Pada dasarnya tujuan dan penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberigambaran mengenai keseluruhan rangkaian kegiatan PPL selama satu bulan ini. Kegiatan PPL ini telah dilaksanakan selama satu bulan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015- 12 September 2015.

Kegiatan PPL ini bertujuan untuk membantu Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta khususnya di Bidang Pengembangan Kependidikan dalam melayani masyarakat. Sehingga harapannya dapat terealisasi dengan baik. Tidak lupa kami ucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan karuniaNya.
2. Orang tua kami yang senantiasa memberikan semangat, motivasi dan dukungan kepada kami.
3. Dr. Ngatman Soewito, M.Pd selaku Kepala PPL dan PKL UNY
4. DRS. Edy Heri Suasana, M.Pd selaku Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kami untuk melaksanakan PPL
5. AriefaEfianingrum, M. Sis selaku DPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
6. Samiyo, S.Pd, MM selaku Kepala Bidang Pengembangan Kependidikan yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
7. Bapak dan Ibu staff Bidang Pengembangan Kependidikan dan staff yang ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
10. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL.

Dalam penyusunan laporan ini tentunya masih banyak kekurangan dan kesalahan, oleh karena itu penyusun dengan lapang hati menerima kritik dan saran yang konstruktif dari para pembaca untuk penyempurnaan dan perbaikan laporan ini kearah yang lebih baik, sehingga memberikontribusi dalam memajukan pendidikan di Indonesia.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. Semoga laporan ini memberikan informasi dan bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan bagi kita semua. *Amiin Yaa Robbal 'Alamiin.*

Yogyakarta, September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL	9
A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan PPL	10
1. Persiapan Kegiatan dan Penelitian PPL.....	10
2. Konsultasi	10
3. Praktek Kegiatan di Bangdik	10
4. Pelaksanaan Penelitian	14
5. Hasil Penelitian	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	20
BAB III PENUTUP	24
A. Kesimpulan.....	24
B. Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN	27

**KEGIATAN PPL DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA TAHUN
AJARAN 2015/2016**

**Oleh
Dwi Candra Purnama
12110244001**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan Merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa UNY untuk memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa. Kegiatan PPL dilakukan dengan menerapkan hal yang diperoleh selama kuliah diterapkan dan dikembangkan mahasiswa dalam lingkungan PPL. Adapun tujuan dari praktik pengalaman lapangan diantaranya untuk mencetak calon tenaga kependidikan yang kompeten. Kegiatan PPL yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta meliputi kegiatan pendataan PPDB dan KMS SMP, SMA, dan SMK sekota Yogyakarta, Sosialisasi Bantuan Insentif untuk guru TK, SD, SMP, Pengarsipan data SPJ Penerima bantuan Insentif PTT/PTY APBD Kota Yogyakarta.

Kegiatan PPL selain memberikan pengalaman kerja juga memberikan pengalaman dalam penelitian. Penelitian yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta membuat mahasiswa lebih mengerti keadaan nyata yang terjadi di dunia pendidikan khususnya Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, mulai dari adminitrasinya, program atau kegiatan untuk memajukan kualitas guru/siswa, meningkatkan kesejahteraan guru, dan lain-lain yang kesemuanya itu merupakan kebijakan dari pemerintah yang diawali dengan proses penelitian.

Kata kunci: PPL, Mahasiswa, Dinas

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi negeri yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tujuan untuk mendidik serta menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu program yang diberikan kepada mahasiswa untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional yaitu dengan melaksanakan PPL. PPL (Praktik Pengalaman Lapangan), saat ini menjadi konsentrasi untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi calon pendidik/guru.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan dan mengatasi permasalahan yang berkaitan dengan dunia pendidikan. Adapun tujuan PPL ini adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan. Serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- b. Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.
- c. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.
- d. Mendapat bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah, klub, atau lembaga.
- e. Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekitar sekolah, klub dan lembaga dll.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan

observasi kondisi non-fisik lembaga. Berdasarkan hasil observasi yang kami lakukan, maka diperoleh data mengenai Bidang Pengembangan Kependidikan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang dibagi menjadi dua yaitu kondisi fisik dan kondisi non-fisik.

A. Analisis Situasi

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada tanggal 21-24 Februari 2015, khususnya di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yaitu kepada Kepala Bidang Pengembangan Kependidikan, Kepala Seksi beserta staff nya diperoleh beberapa informasi sebagai berikut:

a. Keadaan Lokasi

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang berlokasi di Jalan Hayam Wuruk 11 Yogyakarta untuk 2 tahun terakhir ini sementara waktu berpindah tempat di Jalan AM. Sangaji No.47 Yogyakarta tepatnya di SMKN 2 Yogyakarta. Letak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta untuk sementara ini sangat strategis, terletak di pusat kota Yogyakarta, dekat dengan sekolah-sekolah seperti SMKN 2 Yogyakarta, SMKN 3 Yogyakarta, SDN Jetisharjo , SD Tumbuh, dan SMPN 6 Yogyakarta. Lokasi yang strategis ini membuat Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta mudah untuk diakses oleh masyarakat.

b. Keadaan Gedung

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta bertempat di SMKN 2 Yogyakarta. Gedung yang ada sekarang sudah cukup luas, ruang bagi setiap bidang cukup ada. Terdapat beberapa bagian gedung, Gedung 1 yang berada di muka depan yang menghadap timur merupakan gedung Bagian Umum Lantai 1 dan ADP serta Bagian Keuangan di Lantai 3. Gedung 2 Lantai 1 terdapat Bagian PNF dan Bangdik, Lantai 2 terdapat Bagian Diknas, Dikmen, Ruang Pengawas dan Mushola. Sedangkan untuk bagian lain dan ruang rapat berada di Gedung kelas SMKN 2 Yogyakarta.

c. Keadaan Sarana Prasarana

Keadaan sarana prasarana yang ada di Dinas Pendidikan sudah bisa dikatakan baik dan layak. Khususnya di Bidang Pengembangan Kependidikan. Kepala Bangdik diberikan ruang tersendiri yang terpisah, sedangkan untuk Kasie (Kepala Seksi) diberikan tempat tersendiri tetapi masih bersebelahan dengan Staffnya, dengan kursi dan meja kerja yang layak, serta kursi tamu yang berbeda dengan kursi kerja. Keadaan ruang Kepala Bangdik ini sudah baik. Staff yang ada di Bangdik ada di dalam satu ruang yang sama, dengan fasilitas yang sama baiknya, meliputi meja

dan kursi kerja, komputer di setiap seksi, serta 3 mesin print yang berfungsi dengan baik. Beberapa Staff juga ada yang membawa laptop pribadi. Sarana telepon kantor juga masih dimanfaatkan dengan baik. Rak dan laci kantor yang digunakan sebagai penyimpan berkas-berkas juga sudah memadai, sehingga Staff dapat bekerja dengan nyaman.

d. Keadaan Personalia

Pegawai di Bidang Pengembangan Kependidikan ini berjumlah 13 orang, dengan memiliki kompetensi yang mumpuni. Kepala Bangdik dan staff sangat menjaga hubungan baik antara yang satu dengan yang lainnya. Hubungan antar pegawai ini sudah dianggap seperti keluarga sendiri, kepedulian antar sesama sangat tinggi dan juga toleransi antar sesama.

No	Nama	NIP	GOL	Jabatan
1	Samiyo, S.Pd, MM	19601104 198103 1 007	IV/a	Kabid Bangdik
2	Gunawan Heri Mulyono, SH	19700507 199203 1 008	III/d	Kasi Sarpras
3	Drs. Satriyo Budi Santoso	19600911 198903 1 005	III/d	Kasi PTK
4	Drs. Wisnu Sanjaya, M.Eng	19620907 198811 1 003	IV/a	Kasi Bangdik
5	Drs. Nuryanto	19580930 198903 1 004	IV/a	Staff
6	Deni Sudaryanto, S.E	19700105 199703 1 005		Staff
7	Edy Wibowo Susanto, S.Pd.T	19851027 201101 1 003	II/c	Staff
8	Sumaryanto	19590414 197912 1 005	III/a	Staff
9	Refizal Fahmi, S.TP	2956		Staff
10	Cahyana	1942		Staff
11	Maryati	1752		Staff
12	Ismi Rahmawati, SE	2734		Staff

e. Iklim Kerja Antar Personalia

Iklim kerja antara Kepala Bangdik dengan Staff Bangdik dan antar Staff Bangdik sudah baik. Semuanya telah menjaga kekeluargaan, dan menjaga kekompakan kerja antar Staff, toleransi dan kebersamaan telah terjaga. Kepala Bangdik terhadap Staffnya juga ramah, akan tetapi dalam masalah pekerjaan bersikap tegas dan disiplin, sehingga tidak ada pekerjaan yang terlalaikan.

f. Tata Kerja

Bidang Pengembangan Pendidikan memiliki fungsi pengembangan kependidikan, sumberdaya pendidikan, sarana pendidikan dan kesiswaan. Untuk melaksanakan fungsinya Bidang Pengembangan Kependidikan mempunyai rincian tugas :

1. Menyelenggarakan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijaksanaan teknis yang berkaitan dengan pengembangan kependidikan, sumber daya pendidikan, dan kesiswaan.
2. Menyelenggarakan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelapor kegiatan dan anggaran bidang.
3. Menyelenggarakan upaya pemecahan masalah yang berkaitan dengan pengembangan kependidikan, sumberdaya pendidikan, sarana pendidikan, dan kesiswaan.
4. Menyelenggarakan pengembangan kependidikan, pengembangan tenaga kependidikan dan pengembangan sarana prasarana pendidikan.
5. Menyelenggarakan analisis pengembangan kinerja bidang.
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dinas.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Program yang dilaksanakan pada saat PPL adalah program yang direncanakan setelah melaksanakan observasi dan atas usulan pihak. Bangdik Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Tugas-tugas dan kegiatan selanjutnya juga akan ada ketika telah mulai melaksanakan kegiatan PPL di lembaga. Kegiatan yang telah terencana antara lain:

1. Konsultasi persiapan penelitian dengan pihak kampus maupun pihak Bangdik Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, persiapan ini dimulai dengan penyusunan proposal penelitian. Proposal penelitian dibuat pada saat pelaksanaan PPL satu dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan dari pihak kampus. Seiring dengan berjalannya PPL satu, mahasiswa juga melakukan observasi dan konsultasi kepada Bagian Pengembangan Kependidikan sebagai pertimbangan pembuatan proposal penelitian. Setelah pihak kampus dan Bangdik menyetujui tema penelitian, maka kemudian mahasiswa membuat sebuah proposal penelitian. Proposal yang telah jadi ini kemudian dilaporkan kepada Kepala Bangdik dan Kepala seksi pengembangan pendidikan untuk dimintai persetujuan mengenai pelaksanaan penelitian.
2. Pelaksanaan penelitian.

Program ini dilaksanakan melalui mencari data mengenai Pertukaran pelajar melalui wawancara dan observasi/meneliti untuk melihat kegiatan yang terjadi dalam program pertukaran pelajar. Wawancara dilakukan pada Kepala Bangdik, kepala seksi pengembangan kependidikan beserta staff yang bertugas.

Data hasil dari wawancara kemudian diolah, dan disajikan dalam bentuk deskripsi. Setelah data disajikan maka akan dilakukan analisis untuk mengetahui hasil dari pelaksanaan Program pertukaran pelajar. Teknik analisis yang digunakan adalah teknik analisis data kualitatif yang nantinya data tersebut diuraikan secara deskriptif. Data yang akan diolah berasal dari dokumen-dokumen terkait, wawancara, dan dokumentasi. Data yang terkumpul akan dipilih yang benar-benar relevan dan layak untuk disajikan. Proses pemilihan data akan difokuskan pada yang dianggap dapat memberikan gambaran mengenai pelaksanaan Program Pertukaran Pelajar. Data yang terkumpul dan dianggap memenuhi syarat selanjutnya akan disajikan secara sistematis agar mudah untuk dipahami. Penarikan suatu kesimpulan didasarkan pada hasil analisis dan pembahasan. Sehingga hasil dari kegiatan ini dapat dijadikan bahan pertimbangan untuk diadakannya suatu bahan evaluasi, serta membantu dalam pengambilan keputusan yang akan datang.

3. Menyusun laporan.

Laporan disusun setelah pelaksanaan penelitian dan setelah PPL selesai dikerjakan. Laporan ini berbentuk laporan kegiatan yang berisikan kegiatan mahasiswa selama PPL berlangsung dan juga laporan mengenai kegiatan mahasiswa di Bangdik. Kegiatan lainnya yaitu mengikuti kegiatan yang ada di kantor dan meminta tugas kepada Kepala atau Staff Bangdik yang lain. Tugas ini sesuai dengan kebutuhan kantor, tentang apa yang sedang dikerjakan oleh pihak kantor, kemudian mahasiswa membantu sesuai dengan bimbingan dan arahan yang diberikan. Kegiatan lain seperti apel, senam bersama, dan lain-lain yang diikuti oleh Bangdik juga diikuti oleh mahasiswa. Selain itu pendampingan persiapan segala sesuatu yang akan diadakan oleh Bangdik, maka mahasiswa akan turut serta membantu, baik persiapan dalam bentuk administrasi maupun dalam bentuk persiapan fisik. Mahasiswa akan melaksanakan kegiatan seperti sewajarnya seseorang bekerja dalam tim, tim di sini adalah Staff-staff lain yang bekerja di Bangdik, maka satu sama lain akan saling membantu dan meringankan pekerjaan, begitu pula yang dilakukan oleh mahasiswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan

Mahasiswa PPL UNY Jurusan Kebijakann Pendidikan yang berlokasi di Bidang Pengembangan Kependidikan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebelum melaksanakan kegiatan PPL telah melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan sebagai persiapan yang dilakukan di kampus maupun di lembaga. Rangkaian kegiatan tersebut antara lain:

1. Observasi

Observasi meliputi kegiatan pengamatan terhadap situasi dan kondisi fisik lembaga serta sarana dan prasarana, selain itu juga melakukan wawancara mengenai penelitian yang akan dilaksanakan di sekolah.

Observasi ini dilakukan untuk mengetahui pekerjaan yang terkait dibidang pendidikan tinggi. Selain itu, dalam observasi ini kami juga mendapat pengarahan dari kepala bidang Bangdik terkait bagian yang pada masing-masing Seksi yang terdapat di bagian Bangdik yaitu seksi Pengembangan Pendidikan, seksi Pengembangan Tenaga Kependidikan, dan seksi Pengembangan Sarana Prasarana Pendidikan. Pada saat observasi berlangsung, penulis juga mulai mencari informasi atau data yang nantinya bisa dijadikan proposal PPL. Data kami peroleh dari masing-masing seksi yang ada di Bangdik yaitu dengan cara wawancara. Setelah wawancara, penulis mulai memilah data atau informasi yang bisa kami jadikan program untuk proposal PPL.

2. PPL 1

Pelaksanaan PPL satu ini dilaksanakan untuk membuat proposal penelitian selama satu semester dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan. Proposal ini dibuat sebagai syarat pelaksanaan PPL 2 dalam melakukan penelitian.

3. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan dalam melaksanakan program PPL di lembaga. Kegiatan ini bermanfaat bagi mahasiswa PPL agar memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang relevan dengan program PPL. Pembekalan PPL ini, dilaksanakan di Fakultas Ilmu Pendidikan di ruang Abdullah Sigit.

B. Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan

1. Persiapan Kegiatan dan Penelitian di PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan dan penelitian pada saat PPL, mahasiswa menyusun proposal terlebih dahulu yang kemudian dikonsultasikan kepada dosen pembimbing, Kepala Bangdik, Kepala Seksi Pengembangan Pendidikan beserta staff.

2. Konsultasi

Konsultasi yang dilaksanakan mengenai proposal penelitian yang akan dilakukan, pengenalan, dan pendalaman mengenai proposal. Selain itu, pihak Bangdik juga melakukan pengenalan dan memperkirakan pekerjaan apa yang dapat dilakukan oleh mahasiswa. Jadi, pada saat ini mahasiswa diberikan arahan mengenai program yang akan dilaksanakan/ tugas yang akan diberikan selama PPL.

3. Praktek Kegiatan di Bangdik

Kegiatan di kantor ini menyesuaikan dengan pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh Staff Bangdik yang lain. Biasanya mahasiswa PPL diminta membantu pekerjaan dan administrasi kantor yang dirasa oleh Staff membutuhkan bantuan ketika mengerjakan tugas tersebut diantaranya:

a. Merekap surat masuk dan surat keluar

Menulis surat yang masuk di Bangdik dan surat keluar dari Bangdik baik surat undangan, surat rekomendasi dan surat lainnya pada hari tersebut didalam buku besar yang disediakan Bangdik.

b. Input Data Non Guru Sekolah Negeri sekota Yogyakarta

Melakukan input data non guru TK, SD, SMP, SMA dan SMK negeri sekota Yogyakarta dan mengedit (merapikan) data yang ada di Seksi Pengembangan Tenaga Kependidikan.

c. Pendataan Bantuan Insentif APBD Provinsi

Pendataan penerima bantuan insentif APBD Provinsi, mulai dari pembuatan sliwiran (kertas kecil yang berisi nama penerima bantuan insentif APBD Provinsi bagi PTT/PTY), pembagian sliwiran, pengumpulan SPJ bantuan insentif APBD provinsi, dan merekap SPJ.

d. Pendataan Penerima Bantuan Insentif APBD Kota

Dalam pendataan ini menyiapkan sliwiran yang berisi nama penerima bantuan insentif APBD Kota untuk PTT/PTY, pengambilan/pembagian sliwiran, pengumpulan SPJ bantuan insentif APBD Kota PTT/PTY, dan merekap SPJ.

e. Sosialisasi Media Pembelajaran melalui penjaskes

f. Lomba Sekolah Sehat dan Lomba Kantin Sekolah Sehat

Seksi Pengembangan Tenaga Kependidikan di Bangdik memiliki program kegiatan rutin setiap tahunnya, salah satunya adalah Lomba

Sekolah Sehat dan Lomba Kantin Sekolah Sehat. Lomba ini diikuti oleh semua tingkatan sekolah mulai dari TK, SD, SMP, dan SMA. Setiap sekolah yang menjadi juara Lomba akan menjadi sekolah sehat dan sekolah kantin sehat selama satu tahun sebelum diadakannya lomba kembali.

Dalam lomba ini terdapat beberapa rangkaian acara mulai dari persiapan lomba seperti rapat penentuan juri, rapat pembagian tugas juri, jadwal penilaian dan kriteria penilaian lomba, pelaksanaan penjurian lomba, dan rapat penentuan juara lomba. Juri lomba ini dipilih dari beberapa instansi seperti Dinas Pendidikan, BAPPEDA, Dinas Kesehatan, DBGAD, Kantor KB, Balai BPOM DIY, TPPKK, BLH, Dinsosnakertrans, Disperimdagkoptan, Kemenag, KPMP, YKI Kota, Bag. Hukum, dan KIMPRASWIL. Pada tahun ini didapatkan Lomba Sekolah Sehat: Juara I TK adalah TK Pedagogia, Juara I SD adalah SD Tegalrejo, Juara I SMP adalah SMPN 3 Yogyakarta, Juara I SMA adalah SMAN 7 Yogyakarta. Sedangkan juara Lomba Kantin Sehat: Juara I SD Muhammadiyah Karangakajen 1, Juara II SD N Ungaran 1 dan Juara III SD Muhammadiyah Sukonandi 1.

g. Pendataan Penerimaan Peserta Didik Baru dan Anak Putus Sekolah

Pendataan ini merupakan tugas kelompok besar 25 mahasiswa PPL UNY yang berada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Tugas pendataan ini merupakan salah satu penelitian Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dalam memutuskan kebijakan. Setiap mahasiswa ditugasi mendata KMS dan PPDB 3-4 sekolah. Berikut pembagian sekolah pendataan KMS dan PPDB:

No	Nama	Sekolah
1.	Aldila Ana P.	SMPN 1, SMPN 5, SMPN 8, SMPN 15
2.	Andriani Tri W	SMPN 4, SMPN 6, SMPN 12, SMPN 14
3.	Asa Muharroroh	SMPN 11, SMPN 7, SMPN 2, SMPN 3
4.	Dwi Candra P.	SMPN 9, SMPN 10, SMPN 13, SMPN 16
5.	Faqih Qiyammuddin M.	SMAN 1, SMAN 2, SMAN 3, SMAN 4
6.	Fitri Utami	SMAN 6, SMAN 7, SMAN 8, SMAN 9
7.	Hansen Eka Cahya	SMAN 10, SMAN 11, SMKN 2, SMKN 3
8.	Herdita Nurhapradita	SMKN 1, SMKN 4, SMKN 5, SMKN 6
9.	Ida Widiyastuti	SMKN 7, SMK Muh 1, 2, 3
10.	Lathifatun Nisa Nur H	SMK Muh 3, SMK Piri 1, 2, 3
11.	Milani Amri L.	SMK SMTI, SMK Indonesia, SMK Koperasi, SMK IP Tamansiswa
12.	Tri Hidayati Utami	SMK Perkebunan, Perindustrian, SMK

		Berbudi, SMK Ma'arif
13.	Tri Wulandari	SMK Pancasakti, SMK Islam, SMK Pembangunan, SMK Marsudi Luhur
14.	Ahmad Taufik	SMK BOPKRI 1, 2, 3, 4
15.	Annisa Fatturahmi W	SMK Tamansiswa Jetis, SMK Berbudi, SMK TD Jetis
16.	Destyana Hernawati	SMAMUH 1, SMA MUH 3, SMA MUH 4
17.	Devi Wulansari	SMA STC 1, SMA STC 2, dan SMA Muh 1
18.	Dhevian Reyza W	SMAMUH 6, SMAMUH 7, SMA MA'ARIF
19.	Dini Rosita	SMA TM Ibu Pawiyatan, SMA K Sangtimur, SMA Marsudi Luhur
20.	Efika Nurahmahsari L	SMA TM Jetis, SMA Bhinika T Ika, SMA Gotong Royong
21.	Lailatis Saadah	SMA Sultan Agung, SMA Gajah Mada, SMA Berbudi
22.	Listya Rani Aulia	SMA Pangudiluhur, SMA Santa Maria, SMA Muh 5
23.	Ranti Eka Utari	SMA Budya Wacana, SMA Bopkri 1, SMA Bopkri 2
24.	Rini Septiana Astuti	SMA Piri 1, SMA Ins Ind, SMA Santho Thomas
25.	Septyana Ari Pudyastuti	SMA IT Abu Bakar, SMA BIAS, SMA '17 I'

h. Pengadaan Surat

Membantu membuat surat undangan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Bidang Pengembangan Kependidikan, seperti surat undangan untuk rapat persiapan Lomba Sekolah Sehat dan Lomba Kantin Sekolah Sehat, surat undangan penyuluhan penanggulangan kebakaran dan pelatihan penggunaan APAR, surat undangan Penyuluhan Pelestarian Satwa Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan Pertanian Kota Yogyakarta, dan lain sebagainya.

i. Pembuatan Berita Acara

Membuat berita acara mengenai penerimaan bantuan Alat Pemadam Kebakaran untuk TK, SD, SMP, SMA Negeri sekolah Yogyakarta.

j. Seleksi Pertukaran Pelajar

Seksi Pengembangan Pendidikan di Bangdik Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta memiliki program kegiatan tahunan salah satunya yaitu pertukaran pelajar. Pertukaran pelajar kali ini akan dilaksanakan di Sulawesi. Dalam program ini terdapat beberapa rangkaian kegiatan

mulai dari pendaftaran, pengumpulan data diri peserta, seleksi peserta, dan lain sebagainya yang belum dilaksanakan.

k. Apel Pagi

Apel pagi merupakan salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan pada pagi hari setiap pagi. Dalam apel ini pemimpin apel membicarakan mengenai evaluasi dari hari-hari sebelumnya dan menyiapkan apa yang akan dikerjakan pada hari itu.

l. Senam Bersama

Setiap jumat pagi Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta memiliki kegiatan rutin senam bersama, senam ini diikuti oleh semua staff dan karyawan yang ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Tetapi tidak semua staff dan karyawan yang mengikuti.

4. Pelaksanaan Penelitian

Penelitian dimulai dari tanggal 25 Agustus hingga 12 September 2015. Penelitian dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan di Dinas Pendidikan mendapatkan data mengenai pelaksanaan Program Pertukaran Pelajar yang selanjutnya diperkuat dengan Pengamatan Langsung saat seleksi peserta program pertukaran pelajar .

Hasil wawancara dengan penanggungjawab program pertukaran pelajar di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta khususnya Kepala Bangdik dan Kepala Seksi Pengembangan Kependidikan digunakan sebagai acuan untuk mencari data real di lapangan. Data yang didapat ini kemudian diolah untuk kelengkapan penelitian data diolah menjadi hasil penelitian.

a) Latar Belakang Program

Didalam dinas pendidikan kota jogja terdapat beberapa bidang-bidang yang berfungsi untuk menunjang kegiatan belajar sehingga dapat berjalan secara optimal. Salah satu bidang yang ada dalam dinas pendidikan kota jogja adalah bidang pengembangan pendidikan, bidang ini mempunyai fungsi untuk meningkatkan pendidikan disekolah-sekolah. Didalam bidang pengemban pendidikan dibagi menjadi tiga seksi yang mempunyai tugas masing-masing yaitu seksi pengembangan pendidikan, seksi pengembangan tenaga kependidikan, dan seksi pengembangan sarana prasarana pendidikan. Dalam Seksi pengembangan pendidikan mempunyai tugas mengurus pengembangan pendidikan dalam program-program atau metode-metode pembelajaran, lalu dalam seksi pengembangan tenaga kependidikan mempunyai fungsi untuk meningkatkan mutu kualitas

tenaga pengajar yang ada disekolah-sekolah , dan yang terakhir adalah seksi pengembangan sarana prasarana pendidikan mempunyai fungsi sebagai penyedia sarana prasarana dalam pendidikan untuk membantu proses pembelajaran.

Didalam bidang pengembangan pendidikan terdapat beberapa program yang dirancang untuk memajukan pendidikan salah satu program yang ada adalah Pertukaran pelajar SMA yang ada di Yogyakarta dengan pelajar dari daerah lain, tujuan dari program ini sendiri adalah untuk menanamkan nilai-nilai kebangsaan serta mengenalkan budaya jogja kedaerah lain, kegiatan ini dilaksanakan selama satu bulan siswa yang terpilih dalam program ini dikirim kedaerah lain. Siswa yang terpilih akan ditampung oleh salah satu keluarga siswa di daerah tersebut. Dan selama proses pertukaran pelajar tersebut siswa diharapkan dapat berinteraksi dengan baik mengenalkan budaya jogja. Program tersebut dilaksanakan selama satu bulan yaitu pada bulan september sampai dengan oktober. Jumlah siswa yang mengikuti program tersebut sebanyak 40 siswa yang dipilih melalui seleksi yang ketat, syarat untuk dapat terpilih mengikuti program pertukaran pelajar adalah siswa dengan nilai akademis yang baik selain itu siswa tersebut juga memahami dengan baik tentang kultur budaya jogja. Sehingga ketika program tersebut dilakukan siswa yang terpilih dapat memberikan wawasan yang cukup kepada teman-temannya yang ada di daerah dilaksanakannya program pertukaran pelajar.

b) Maksud dan Tujuan Umum

- Memperkenalkan budaya jogja kedaerah lain
- Menanamkan nilai-nilai kebangsaan kepada para siswa.

5. Hasil Penelitian

a) Dasar Pelaksanaan Program pertukaran pelajar

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebagai salah satu lembaga yang bergerak di bidang pendidikan khususnya Kota Yogyakarta Sebagai Kota Pendidikan, Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta menjadi lembaga yang penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan. Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta memiliki struktur organisasi yang terdiri dari Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak, Bidang Pendidikan Menengah, Bidang Pengembangan Kependidikan, Pendidikan Non Formal, Unit Pelaksana Teknis, dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Bidang Pengembangan Kependidikan terbagi dalam tiga seksi yaitu seksi Pengembangan Pendidikan, seksi Pengembangan Tenaga

Kependidikan dan seksi Pengembangan Sarana Prasarana. Seksi Pengembangan Pendidikan memiliki tugas sebagai berikut:

1. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan masalah yang berkaitan dengan pengembangan pendidikan.
2. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan seksi.
3. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan pengembangan pendidikan.
4. Melaksanakan kajian pengembangan model sistem pembelajaran.
5. Melaksanakan kajian pengembangan model evaluasi belajar.
6. Melaksanakan kajian pengembangan kurikulum muatan lokal.
7. Mengkoordinasikan dan melaksanakan penerimaan peserta didik baru.
8. Merumuskan mekanisme/kerjasama/pertukaran pelajar.
9. Membuat standar penyelenggaraan pendidikan.
10. Melaksanakan koordinasi dengan Kantor Pengelola Taman Pintar terkait dengan Pengembangan Pendidikan.
11. Menyiapkan bahan kajian izin pendirian dan penggabungan serta pencabutan satuan pendidikan.
12. Melaksanakan kajian, pembuatan dan pelaksanaan sistem bimbingan dan konsultasi pelajaran lewat internet.
13. Melaksanakan sinkronisasi kurikulum antar jenjang pendidikan
14. Memberikan dukungan sumberdaya terhadap penyelenggaraan perguruan tinggi
15. Melaksanakan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Sekolah
16. Melaksanakan peremajaan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Sekolah
17. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian yang berkaitan dengan pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS)
18. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja seksi
19. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

Salah satu program yang dilakukan didalam seksi Pengembangan Pendidikan adalah Program Pertukaran Pelajar dengan Koordinator pelaksana program ini adalah Drs. Wisnu Sanjaya, M.Eng. Program pertukaran pelajar merupakan sebuah Program dari Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang bertujuan untuk menanamkan nilai-nilai kebangsaan terhadap para siswa.

b) Pelaksanaan Program Pertukaran Pelajar

Program Pertukarkan Pelajar ditujukan kepada para siswa SMA. Pelajar yang terpilih/lolos seleksi akan dikirim kedaerah lain yang telah disiapkan oleh dinas pendidikan kota yogyakarta. Kegiatan utama peserta program yang terpilih adalah sekolah seperti pada umumnya selain itu peserta juga dituntut mempelajari salah satu kebudayaan daerah yg dituju sebagai lokasi, dan diakhir kegiatan peserta diwajibkan mementaskan salah satu kebudayaan yang dipelajarinya selama kegiatan program.

c) Syarat

- Calon peserta harus mempunyai nilai rata-rata 7,5
- Calon peserta harus mempunyai piagam prestasi minimal 1 piagam

d) Fasilitas Program pertukaran pelajar

Para peserta akan mendapatkan fasilitas seperti biaya hidup, uang saku, *transport*, dan seragam yang semuanya diambil dari dana APBD. Peserta akan tinggal bersama wali asuh dari teman sebangku disekolah barunya.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Kegiatan

a) Analisis Hasil

Pelaksanaan program PPL yang telah direncanakan oleh mahasiswa, menunjukkan hasil bahwa program PPL telah berjalan dengan baik. Kerja sama ketika melakukan kegiatan yang dilaksanakan di kantor juga sudah baik antara Staff dan mahasiswa. Staff menerima dengan baik kehadiran mahasiswa di kantor dan memberikan bimbingan sebelum memberikan tugas atau pekerjaan. Mahasiswa merasa memiliki bekal tambahan mengenai dunia kerja setelah melaksanakan PPL di Bangdik Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Kegiatan yang diberikan kepada mahasiswa juga cukup relevan dengan status kami sebagai mahasiswa PPL. Mahasiswa diberikan tugas misalnya untuk mengikuti Sosialisasi Media Pembelajaran Melalui Penjaskes, Pendataan Penerima Bantuan Insentif APBD Kota dan Provinsi, Input data non guru sekota Yogyakarta dan lain sebagainya. Di mana kegiatan Sosialisasi Media Pembelajaran Melalui Penjaskes, Pendataan Penerima Bantuan Insentif APBD Kota dan Provinsi, Input data non guru sekota Yogyakarta mengenai lembaga sekolah (baik guru, siswa, program sekolah, dll) perlu dilakukan ketika akan merumuskan sebuah kebijakan pendidikan. Program PPL ini membantu memperluas wawasan dan memahami dinamika kerja di dunia pendidikan.

b) Faktor Pendukung

Faktor pendukung dalam pelaksanaan PPL, diantaranya:

- a. Dukungan dari dosen pembimbing lapangan (dari pihak kampus)
- b. Dukungan dari dosen pembimbing lapangan (dari pihak lembaga/Kepala Bidang Bangdik)
- c. Kepala seksi yang menerima dengan baik ketika mahasiswa melakukan penelitian
- d. Staff Bangdik yang selalu memberi arahan kepada mahasiswa PPL
- e. Prosedur penelitian yang tidak berbelit-belit dari pihak Dinas Pendidikan dan pengawas sekolah
- f. Rasa kekeluargaan yang ada antara mahasiswa, staff, dan pengawas sekolah.

c) Hambatan

Hambatan yang ada ketika PPL bisa dikatakan hampir tidak ada, hal ini dikarenakan adanya bantuan dan bimbingan yang baik dari Staff Bangdik. Hanya saja di minggu awal, mahasiswa perlu melakukan adaptasi dan pendekatan yang intens kepada Staff Bangdik. Pendekatan ini membuat hubungan antara Staff dan mahasiswa terjalin sangat baik.

d) Refleksi

Selama PPL di Bangdik, mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman, diantaranya:

- a. Mahasiswa dituntut untuk lebih disiplin.
- b. Menghargai kerja sama dalam melakukan pekerjaan.
- c. Menerima pendapat orang lain.
- d. Belajar bekerja sama antar perorangan.
- e. Menghindari sifat egois.
- f. Menerapkan di dunia kerja ilmu yang telah didapat selama kuliah.

2. Analisis Hasil Penelitian

a) Implementasi Program Pertukaran Pelajar

Program Pertukarkaran Pelajar ditujukan kepada para siswa SMA. Pelajar yang terpilih/lolos seleksi akan dikirim kedaerah lain yang telah disiapkan oleh dinas pendidikan kota yogyakarta. Kegiatan utama peserta program yang terpilih adalah sekolah seperti pada umumnya selain itu peserta juga dituntut mempelajari salah satu kebudayaan daerah yg dituju sebagai lokasi, dan diakhir kegiatan peserta diwajibkan mementaskan salah satu kebudayaan yang dipelajarinya selama kegiatan program.

Sebelum terpilih menjadi peserta program calon peserta akan mengikuti dua tes yang akan diselenggarakan dinas. Yang pertama adalah tes tertulis, dan yang kedua adalah tes wawancara calon peserta akan melalui tes wawancara dengan 5 juri yang berbeda.

b) Faktor Pendukung Pelaksanaan Program Pertukaran pelajar di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

- Banyaknya kebudayaan lokal yang dapat dibagi dengan daerah lain

c) Faktor Penghambat Pelaksanaan Program pertukaran pelajar di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

- Jarak yang jauh yang digunakan sebagai lokasi program
- Biaya yang tidak sedikit untuk pelaksanaan program

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL ini mengarahkan mahasiswa kepada dunia kerja yang nyata. Mengenai penggunaan ilmu dan pengetahuan yang didapat selama kuliah. Gambaran mengenai dinamika dunia kerja telah didapat oleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL ini. PPL yang dilaksanakan ini selain memberikan pengalaman kerja, juga memberikan pengalaman pelaksanaan penelitian. Penelitian yang dilakukan ini membuat mahasiswa lebih mengerti keadaan nyata yang terjadi, mulai dari adminitrasinya, program atau kegiatan untuk memajukan kualitas guru, meningkatkan kesejahteraan guru, dan lain-lain yang kesemuanya itu merupakan kebijakan dari pemerintah yang diawali dengan proses penelitian. Penelitian yang telah dilaksanakan ini membuat mahasiswa belajar bagaimana merumuskan kebijakan yang baik. Akhir dari proses penelitian ini juga menyadarkan mahasiswa bahwa setiap kebijakan yang dilaksanakan membutuhkan evaluasi untuk mendapatkan hasil terbaik.

PPL ini membawa mahasiswa menjadi pribadi yang lebih siap memasuki dunia kerja, lebih menjadi mahasiswa yang disiplin dalam bekerja dan lebih memahami posisinya di lingkungan kerja. Melaksanakan atau menerapkan ilmu yang didapat ketika kuliah demi kemajuan pendidikan, merumuskan kebijakan yang ilmiah sesuai dengan keadaan kenyataan di lapangan, terbuka mata dan pemikirannya mengenai masalah pendidikan.

B. Saran

Kualitas PPL yang akan datang diharapkan lebih meningkat dari yang sebelumnya, maka ada beberapa saran yang mungkin dapat dilaksanakan, diantaranya:

1. Pihak LPPMP (UNY)
 - a. Melakukan pembekalan yang lebih efektif dan efisien sebelum mahasiswa benar-benar diterjunkan ke lapangan sehingga mahasiswa lebih siap.

- b. Pihak UPPL diharapkan meningkatkan pengawasan dan monitoring ke tempat PPL mahasiswa.
- 2. Pihak Bangdik Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
Perlu diratakan fasilitas kerja antar Staff.
- 3. Pihak Mahasiswa
 - a. Lebih peka terhadap pekerjaan yang memang dapat dilakukan di lokasi PPL.
 - b. Lebih tanggap akan kemajuan dunia kerja.

Daftar Pustaka

Tim Penyusun. 2015. *Panduan PPL Magang III*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY.